

Offene Seminare 2011

Personal – Organisation – Arbeitsrecht



Das Programm „professional development“ richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaft, Gesundheitswesen und Verwaltung, die sich gezielt und kompakt weiterbilden möchten. Alle Seminare zeichnen sich durch hohen Praxisbezug, die systematische Vermittlung von Methodenwissen und das Lernen an Problem- und Erfolgsfällen aus. Alle Teilnehmer erhalten eine ausführliche Teilnehmerunterlage zur Bearbeitung und zum Nachlesen im Arbeitsalltag.



Themenbereich Organisation

Basisseminar ORG-SPA: Selbstmanagement und persönliche Arbeitstechniken (2 Tage)

Wer kennt das nicht? Das unbequeme Gespräch mit dem Chef oder Kollegen, Lieferanten oder Kunden wird auf Morgen vertagt, die Steuererklärung auf den nächsten Monat. Aber „Aufschieberitis“ ist ein Paradoxon: Wir wollen Unannehmlichkeiten vermeiden, schieben eine Klärung auf und haben dadurch noch mehr Unannehmlichkeiten. Wir wollen Geld sparen, schieben eine Zahlung auf und verschwenden Geld. In diesem Seminar wird erarbeitet, welche Überzeugungen der „Aufschieberitis“ zugrunde liegen, mit welchen Emotionen sie verbunden ist und wie wir unser Denken und Verhalten verändern können. Ebenfalls behandelt werden Stresssituationen, die durch Ziel- oder Rollenunklarheit, Arbeitsüberlastung, fehlende Ressourcen usw. hervorgerufen werden.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter, die zielorientiert und wirkungsvoll mit der knappen Ressource Zeit umgehen wollen.

Ziele: Die Teilnehmer sollen nach dem Besuch des Seminars

- Den Unterschied zwischen problemorientiertem und lösungsorientiertem Handeln kennen,
- Wissen, wie persönliche und berufliche Ziele bestimmt und praktisch realisiert werden,
- Arbeitshilfen einsetzen können, um den eigenen Arbeitsalltag effektiv zu organisieren,
- das persönliche Stressrisiko kennen und Stress wirksam abbauen können.

Inhalte des Seminars:

- Positives und lösungsorientiertes Denken,
- Walt-Disney-Strategie,
- Mehr Klarheit durch Visualisierung,
- Umgang mit Zeitdieben und Störungen
- Hilfsmittel zur Zeitplanung
- Prioritäten setzen mit kleinen Hilfsmitteln (ABC, Eisenhower, Pareto und andere)
- Problemlösen unter Zeitdruck
- Welcher Erfolgstyp und welcher Stresstyp bin ich?
- Methoden der Konzentration und Entspannung.

Referenten: Team logicalwork.

Seminartermine:

- | | | | |
|---|------------|-------|---------------------|
| ■ | Potsdam | MO-DI | 20.06. – 21.06.2011 |
| ■ | Dortmund | DO-FR | 30.06. – 01.07.2011 |
| ■ | Heidelberg | MO-DI | 04.07. – 05.07.2011 |

Themenbereich Organisation

Intensivseminar ORG-PLE: Effizient Probleme lösen und Entscheiden im Beruf (3 Tage)

Zielgruppen: Führungskräfte, qualifizierte Fachkräfte, Projektleiter

Ziele: Die Teilnehmer erlernen

- Probleme und deren Ursachen präzise abzuschätzen,
- Problemlösungs- und Entscheidungsprozesse effizient und transparent zu gestalten sowie
- die Akzeptanz von Entscheidungen bei den Betroffenen zu erhöhen.

Inhalte: Die Teilnehmer verbessern in Einzel- oder Teamarbeit sowie anhand von Fallstudien

- die Methodik der Situationsanalyse, Problemanalyse, Zielplanung, Entscheidungsfindung und Aktionsplanung,
- Frage-, Raster- und Visualisierungstechniken,
- das effektive Arbeiten im Team,
- das systematische Fällen von Entscheidungen und
- die vorausschauende Leitung von Veränderungsprojekten.

Referent: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Seminartermine:

- | | | | |
|---|------------|-------|---------------------|
| ■ | Potsdam | MI-FR | 14.09. – 16.09.2011 |
| ■ | Dortmund | MI-FR | 13.07. – 15.07.2011 |
| ■ | Heidelberg | MI-FR | 20.07. – 22.07.2011 |

Intensivseminar ORG-PTF: Projektgruppen und Teams erfolgreich führen (3 Tage)

Zielgruppen: Führungskräfte, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektplaner

Ziele: Die Teilnehmer erkennen, wie sie durch ihr Führungs- und Teamverhalten die Arbeit im Projekt beeinflussen und die Projektgruppe aktiv in ihrem Arbeitsprozess und Arbeitsfortschritt unterstützen können. Sie lernen einen Projektstatus zu erheben und Maßnahmen zur Projekt- und Teamsteuerung umzusetzen.

Inhalte des Seminars:

- Prozesse in Gruppen sowie formale und informelle Einflüsse in Projektgruppen,
- Macht und Einflusskonstellationen in Unternehmen und Verwaltungen sowie ihr Einfluss auf die Projektarbeit,
- Systematischer Aufbau der Projektgruppe, Teamrollen erkennen, Stärken und Defizite eines Teams herausarbeiten,
- Zweckdienliche Projektorganisation und Aufgabenverteilung entwickeln,
- Konsequentes Führungsverhalten in Projekten vs. moderierende Gesprächsführung,
- Kennen und Bearbeiten von Teamkonflikten und Projektfällen,
- Kommunikation im Projekt und mit den Interessengruppen im Projektumfeld.

Referent: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Seminartermine:

- | | | | |
|---|------------|-------|---------------------|
| ■ | Potsdam | MI-FR | 21.09. – 23.09.2011 |
| ■ | Dortmund | MI-FR | 28.09. – 30.09.2011 |
| ■ | Heidelberg | MI-FR | 02.11. – 04.11.2011 |

Themenbereich Organisation

Intensivseminar ORG-PGO: Betriebliche Prozesse gestalten und optimieren (3 Tage)

Zielgruppen: Führungskräfte, Projektleiter und Prozessverantwortliche

Ziele: Die Teilnehmer sollen nach dem Besuch des Seminars

- Organisationsstrukturen und Geschäftsprozesse erfassen, analysieren und transparent darstellen,
- betriebliche Ziele formulieren, operationalisieren, gewichten und bewerten,
- Organisationsstrukturen, Geschäftsprozesse und individuelle Zuständigkeiten hinsichtlich ihrer Eignung beurteilen,
- organisatorische Lösungen und Methoden zur Prozessoptimierung kennen und in ihrem praktischen Nutzen beurteilen,
- negative Wirkungen organisatorisch notwendiger Schnittstellen durch flankierende Koordinationsmechanismen abfedern und
- Veränderungsprojekte zur Prozessoptimierung konzipieren und hinsichtlich ihres Erfolges beurteilen können.

Inhalte des Seminars:

- Zusammenspiel von Strategie, Struktur, Prozess und Kultur
- Typische Strukturmodelle im Vergleich
- Zielsysteme und Zielkonflikte in Organisationen
- Techniken der Erfassung, Dokumentation und Analyse von Aufbau- und Prozessstrukturen (inkl. Zeit- und Prozesskostenrechnung)
- Prozessdefinition und -optimierung in der DIN ISO 9001ff., im EFQM-Modell und in Six-Sigma
- Wege der Organisationsveränderung: Von Kaizen bis Business Reengineering
- Praktische Optimierungspotenziale
- Eigenleistung und Fremdbezug – Kernkompetenzen, Outsourcing, Kooperationen, Cost- und Profit-Center
- Führungsfehler beim Start und im Laufe misslungener Veränderungsprojekte
- Basics, aber keine Patentrezepte zur Gestaltung erfolgreicher Veränderungsprojekte.

Referent: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Themenbereich Organisation

Intensivseminar ORG-PPS: Projekte effizient planen und steuern (3 Tage)

Zielgruppen: Projektleiter, Teilprojektleiter und Projektplaner

Ziele: Die Teilnehmer lernen schrittweise eine Methode und einzelne Techniken zur systematischen Projektplanung und Projektsteuerung kennen. Ausführlich wird die vorgestellte Methode auf reale Projektaufgaben und Projektumgebungen aus dem Teilnehmerkreis angewandt. Nützliche Techniken zur Erarbeitung und Evaluation wichtiger Phasenergebnisse geben dem Seminarkonzept maximale Praxisnähe.

Inhalte des Seminars:

- Erfolgsfaktoren der Projektarbeit (Project Excellence Model)
- Aufgaben und Rollen in Projekten – Abstimmungsprozesse mit Auftraggebern, Interessengruppen und Beteiligten
- Beherrschung komplexer Projekte – Definition und Abstimmung von Teilprojekten
- Vermeidung von Insellösungen
- Phasen und Prozesse im Projektmanagement
- Zuverlässige Ermittlung des Projektaufwandes
- Qualität im Projektmanagement und die DIN ISO 10006
- Demonstration von Projektmanagement-Software (Mind-Manager, MS Project)
- Anwendung der Methoden und Techniken auf eigene Projekte.

Referent: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Themenbereich Personal

Intensivseminar PE-IKE: Eignungsdiagnostik – Berufliche Interessen und Kompetenzen erfassen (2 Tage)

Zielgruppen: Personalleitungen, Ausbildungsleitungen, Führungskräfte, Personalreferenten

Ziele: Die Teilnehmer sollen nach dem Besuch des Seminars wissen, welche Test- und Analyse-Verfahren auf zuverlässige Weise über berufliche Interessen und Kompetenzen von Bewerbern, Führungsnachwuchskräften und Fachspezialisten informieren. Die Teilnehmer sollen das methodische Vorgehen der Entwicklung und Evaluation eines Testverfahrens kennen und gängige Testverfahren in ihrer Qualität einschätzen können.

Inhalte des Seminars:

- Modelle menschlicher Interessen und Kompetenzen
- Historische und moderne Ansätze der Eignungsdiagnostik
- Wodurch zeichnet sich ein guter Eignungstest aus?
- Zuverlässige und wenig zuverlässige Test- und Analyseverfahren
- Welche Tests eignen sich zur Vorhersage beruflicher Leistungen?
- Testökonomie und DV-Unterstützung.

Seminarleiter: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Seminartermine:

- Potsdam MO-DI 31.01. – 01.02.2011
- Dortmund DO-FR 03.02. – 04.02.2011
- Heidelberg DO-FR 10.02. – 11.02.2011

Intensivseminar PE-MBO: Mitarbeiterführung durch Zielvereinbarung und Leistungsrückmeldung (2 Tage)

Zielgruppen: Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte und Projektleiter

Ziele: Die Teilnehmer sollen nach dem Besuch des Seminars

- ihren persönlichen Führungsstil noch einmal reflektiert haben
- die betrieblichen Voraussetzungen für leistungsmotivierte Mitarbeiter kennen
- den Einsatz von Führungswerkzeugen sicher beherrschen
- Führungs- und Beurteilungsgespräche effektiv vorbereiten und sicher führen können
- Kritik deutlich und unmissverständlich formulieren können, ohne den anderen zu verletzen
- Konflikte im Gesprächsverlauf entschärfen und versachlichen können.

Inhalte des Seminars:

- Führung im Wandel: Historische und moderne Führungskonzepte
- Unternehmensleitlinien und andere Wertesysteme
- Gute Bedingungen für Arbeitsmotivation und Leistung
- Kritische Gesprächs- und Führungssituationen
- Führung durch Zielvereinbarungen und Leistungsrückmeldung
- Nützliche Werkzeuge für die Führungskraft
- „Drehbücher“ für gelungene Führungs- und Beurteilungsgespräche
- Die Führungskraft als Coach: Möglichkeiten und Grenzen.

Referenten: Team logicalwork

Seminartermine:

- Potsdam MO-DI 28.02. – 01.03.2011
- Dortmund DO-FR 03.03. – 04.03.2011
- Heidelberg DO-FR 17.03. – 18.03.2011

Themenbereich Personal

Intensivseminar PE-KVL: Konflikte im Arbeitsleben verstehen, entschärfen und lösen (2 Tage)

Zielgruppen: Führungskräfte, Projektleiter, Führungsnachwuchs

Ziele: Die Teilnehmer sollen nach dem Besuch des Seminars

- sich der Wirkungsweise unterschiedlicher Kommunikationsformen bewusst sein
- das eigene Kommunikations- und Konfliktverhalten kennen und selbstbewusst steuern können
- in Konfliktfällen die Perspektiven von Vorgesetzten, Teamkollegen und Mitarbeitern nachvollziehen können
- wissen, wie Konflikte offen, fair und konstruktiv bearbeitet werden können
- wissen, welche Möglichkeiten die Führungskraft als Mediator zwischen Konfliktparteien hat und welche Grenzen von ihr zu beachten sind.

Inhalte des Seminars:

- Konflikte als natürliches Element von Prozessen der Entscheidungsfindung
- Analyse alltäglicher Konfliktsituationen in Büro und Betrieb
- Filter und Beurteilungsfehler bei der Wahrnehmung und Reaktion auf Konfliktparteien
- Konfliktbeschleuniger, Eskalationsstufen und Möglichkeiten der Konfliktentschärfung
- Persönliches Konfliktverhalten bei Verteilungs- und Akzeptanzproblemen
- Einfache und mehrstufige Modelle der Konfliktbearbeitung
- Gesprächsführung in Konfliktsituationen.

Referent: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Seminartermine:

- | | | | |
|---|------------|-------|---------------------|
| ■ | Potsdam | MO-DI | 16.05. – 17.05.2011 |
| ■ | Dortmund | MO-DI | 23.05. – 24.05.2011 |
| ■ | Heidelberg | DO-FR | 26.05. – 27.05.2011 |

Intensivseminar PE-CAW: Nutzen und Qualität – Controlling in der Aus- und Weiterbildung (2 Tage)

Zielgruppen: Aus- und Weiterbildungsleitungen, Personalreferenten, Controller, Projektleiter

Ziele: Die Teilnehmer sollen nach dem Seminar unterschiedliche Controlling-Modelle aus der Praxis kennen und in punkto Qualität und Nutzen beurteilen können. Die ersten Schritte zum Aufbau eines eigenen Controlling-Modells für die Aus- und Weiterbildung sind im Rahmen des Seminars möglich.

Inhalte des Seminars:

- Anforderungen an ein zeitgemäßes Controlling
- Controlling in der Aus- und Weiterbildung – (Wie) lassen sich Qualitäten quantifizieren?
- Beispiele aus der Praxis
- Balanced Scorecard und alternative Basiskonzepte für ein Controlling
- Eigene Controlling-Ziele und Controlling-Aufgaben
- Eine erste Auswahl von Indikatoren
- Praktische Umsetzung im Alltag der Aus- und Weiterbildung.

Referent: Markus Werthebach, Dipl.-Kfm., Dipl.-Psych.

Seminartermine:

- | | | | |
|---|------------|-------|---------------------|
| ■ | Potsdam | MO-DI | 30.05. – 31.05.2011 |
| ■ | Dortmund | MO-DI | 06.06. – 07.06.2011 |
| ■ | Heidelberg | DO-FR | 09.06. – 10.06.2011 |

Themenbereich Arbeitsrecht

Intensivseminar JUR-ASG: Auslandsentsendung – Mitarbeiterereinsatz im Ausland (1 Tag)

Zielgruppen: Mitarbeiter von Personal- und Rechtsabteilungen

Ziele: Vermittlung der arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen mit Blick auf die unterschiedlichen Entsendungsformen sowie die Gestaltungsmöglichkeiten, die insbesondere die sozialversicherungsrechtlichen Auswirkungen eines Auslandseinsatzes in weiten Teilen planbar machen.

Inhalte des Seminars:

- Arbeitsvertragliche Gestaltungsmöglichkeiten
- Regelungsbedürftige Punkte
- Rechtswahl, anwendbares Recht und Gerichtsstand
- Betriebsverfassungsrechtliche Situation
- Anwendbares Sozialversicherungssystem bei Personaltransfer
 - innerhalb der EU/EWR
 - im Rahmen eines Sozialversicherungsabkommens
 - in einen Drittstaat
- Möglichkeit des Abschlusses einer Ausnahmevereinbarung oder einer freiwilligen Versicherung in den einzelnen Sozialversicherungszweigen.

Referentin: Pia Werthebach, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Hamburg

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Intensivseminar JUR-BAV: Befristung von Arbeitsverhältnissen (1 Tag)

Zielgruppen: Mitarbeiter von Personal- und Rechtsabteilungen

Ziele: Vermittlung der Voraussetzungen für einen rechtssicheren Umgang mit dem Befristungsrecht insbesondere im Hinblick auf den wirksamen Abschluss, die Verlängerung und die Beendigung befristeter Arbeitsverträge.

Inhalte des Seminars:

- Grundlagen des Befristungsrechts nach dem TzBfG (Zeit-, Zweckbefristung und auflösende Bedingung, Doppelbefristung, Befristung einzelner Arbeitsbedingungen, ordentliche Kündbarkeit, nachträgliche Befristung unbefristeter Arbeitsverträge, Verlängerung von Befristungen, Mehrfachbefristungen, Formvorschriften)
- Gestaltung befristeter Arbeitsverträge
- Befristungen und auflösend bedingte Arbeitsverträge mit Sachgrund
- Befristungen ohne Sachgrund
- Rechtsfolgen wirksamer und unwirksamer Befristungen sowie auflösender Bedingungen
- Betriebsverfassungsrechtliche Fragen.

Referentin: Pia Werthebach, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Hamburg

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Themenbereich Arbeitsrecht

Intensivseminar JUR-ARG: Allgemeines Arbeitsrecht – Grundlagen (1 Tag / 2 Tage)

Zielgruppen: Mitarbeiter im Personalbereich

Ziele: Vermittlung der Grundlagen für einen rechtssicheren Umgang mit dem Arbeitsrecht.

Inhalte des Seminars:

- Arbeitsrechtliche Grundlagen (Begrifflichkeiten und Rechtsquellen, Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag, betriebliche Übung, arbeitsrechtlicher Gleichbehandlungsgrundsatz)
- Einstellung von Arbeitnehmern (AGG in der Bewerbungsphase, Gestaltung von Arbeitsverträgen, Befristungsrecht, Beteiligung des Betriebsrats)
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Direktionsrecht des Arbeitgebers, Arbeitszeit, Vergütung, Urlaub, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Feiertagsvergütung, AGG)
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses (verhaltens-, personen- und betriebsbedingte Kündigung, ordentliche und außerordentliche Kündigung, besondere Kündigungsverbote und -beschränkungen, Abmahnungen, Aufhebungs-/Abwicklungsvereinbarungen, Kündigungsschutzverfahren)
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat.

Referentin: Pia Werthebach, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Hamburg

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Intensivseminar JUR-AÜG: Recht der Arbeitnehmerüberlassung (1 Tag / 2 Tage)

Zielgruppen: Mitarbeiter von Personal- und Rechtsabteilungen

Ziele: Vermittlung der Strukturen und Grundlagen für einen rechtssicheren Umgang mit dem Recht der Arbeitnehmerüberlassung.

Inhalte des Seminars:

- Rechtsgrundlagen und Begriff der Arbeitnehmerüberlassung
- Abgrenzung zu anderen Formen des drittbezogenen Personaleinsatzes (z. B. Werk- oder Dienstvertrag)
- Geltungsbereich des AÜG
- Abgrenzung erlaubnispflichtige und erlaubnisfreie Arbeitnehmerüberlassung
- Rechtsverhältnis Verleiher – Entleiher
- Rechtsverhältnis Verleiher – Leiharbeiter
- Rechtsverhältnis Entleiher – Arbeitnehmer
- Grenzen erlaubter Arbeitnehmerüberlassung
- Folgen unerlaubter Arbeitnehmerüberlassung
- Erlaubnisverfahren bei der Bundesagentur für Arbeit
- Sozialversicherungsrechtliche Beitragspflicht
- Straf- und bußgeldrechtliche Vorschriften.

Referentin: Pia Werthebach, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Hamburg

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Themenbereich Arbeitsrecht / Finance

Intensivseminar JUR-RAT: Kreditbedarf – Dilemma oder Chance? Machen Sie Ihr Rating zur Chefsache (1 Tag)

Es ist immer wieder zu beobachten, dass selbst erfolgreiche Unternehmen nicht optimal mit ihrer Bank verhandeln, sobald es um das Thema Kredit und Zinsen geht – und heute erscheinen Basel II und Rating als zusätzliche Bedrohung. Sie fühlen sich ausgeliefert und haben großes Unbehagen, ihre finanzielle Situation noch stärker preiszugeben, zumal oft der Kontakt zum Kundenberater eher unpersönlich ist.

In diesem handlungsorientierten Seminar werden die wesentlichen Kriterien für die Kreditentscheidung einer Bank aufgezeigt sowie die sich daraus ableitenden Strategien für ein erfolgreiches Kreditgespräch entwickelt.

Zielgruppe: Mittelständische Unternehmer und Führungskräfte, die aktiv Lösungen für erfolgreiche Bankbeziehungen suchen.

Seminarziel: Die Teilnehmer werden zukünftig auf Augenhöhe mit ihrer Bank verhandeln und auch schwierige Situationen souverän meistern. Letztendlich werden sie dadurch Einfluss auf ihr Rating nehmen und somit ihre Kreditkosten senken. Die gewonnenen Erkenntnisse werden ihnen in der Zukunft bei der Beurteilung ihres Unternehmens weiterhelfen.

Inhalte des Seminars: Kurzreferate, Diskussionsrunden und eine Fallstudie, basierend auf der Bilanz eines mittelständischen Unternehmens:

- Die Analyse der wesentlichen Kennziffern / Entwicklungen aus Sicht einer Bank – Bilanz / Gewinn- und Verlustrechnung / Cash-flow
- Die Raterstellung mit Bewertung der „harten“ und „weichen“ Faktoren dieser Kundenverbindung
- Die wesentlichen Bausteine zur Ermittlung des Kreditzinses einer Bank - Risikokosten / Kapitalkosten
- Die Auswirkungen unterschiedlicher Ratingklassen auf den Zinssatz
- Die konkrete Anleitung zur Einflussnahme auf den Zinssatz durch Stellung werthaltiger Sicherheiten
- Die Alternativen zur Steigerung von Ertragskraft und Unternehmenswert.

Referent: Jürgen W. Ernst

Ernst – Internationales Rechnungswesen und Controlling

Dies ist ein Inhouse-Seminar. Seminarorte und Termine nach Absprache.

Seminarorganisation / AGB

Bitte melden Sie sich online unter www.logicalwork.de zu den von Ihnen gewünschten Seminarorten und Seminarterminen an. Alle in diesem Programm aufgeführten offenen Seminare können Sie auch als Inhouse-Seminare buchen. Wir beraten Sie gerne zu unserem Inhouse-Angebot. Eine Seminaranmeldung wird üblicherweise innerhalb einer Woche bestätigt. Für Rückfragen zu den Seminarinhalten und Seminarhotels wenden Sie sich bitte an unser Serviceteam unter 02306 – 13629.

Kosten der Basisseminare: 200 EUR zzgl. MwSt. pro Teilnehmer und Seminartag, Kosten der Intensivseminare: 280 EUR zzgl. MwSt. pro Teilnehmer und Seminartag. Die Seminargebühr schließt Kaffee, Obst, Gebäck und ein Mittagsbüffet ein. Sollten Sie besondere Diätwünsche haben, geben Sie dies bitte bei der Seminaranmeldung (online) an.

Auf Wunsch bucht unser Serviceteam ein Zimmer im Seminarhotel für Sie. Bitte geben Sie bei der Seminaranmeldung an, wie viele Übernachtungen Sie wünschen. Wir haben für jedes Seminar ein Zimmerkontingent zu günstigen Konditionen reserviert und teilen Ihnen nach der Seminaranmeldung die Übernachtungspreise (inkl. Frühstück) mit. Wenn Sie die Übernachtung(en) zu den genannten Seminarkonditionen nutzen wollen, leiten wir Ihre Reservierung an das Hotel weiter.

Wir bieten Ihnen folgende Rabattstaffel an: Teilnehmer, die zwei Seminare buchen, erhalten 10% Rabatt auf das zweite Seminar. Teilnehmer, die drei oder mehr Seminare buchen, erhalten 20% Rabatt auf das dritte und folgende Seminar.

Unternehmen, die zwei Teilnehmer zu einem Seminar anmelden, erhalten 10% Rabatt auf den zweiten Teilnehmer. Unternehmen, die drei oder mehr Teilnehmer zu einem Seminar anmelden, erhalten 20% Rabatt auf den dritten und folgenden Teilnehmer.

Alle Teilnehmer erhalten spätestens vier Wochen vor dem Seminar eine persönliche Einladung mit allen Seminar- und Reiseinformationen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen kein Seminar durchführen können, falls die Teilnehmerzahl ein kritisches Minimum unterschreitet. In diesem Fall erhalten Sie so bald wie möglich Bescheid. Wir bieten Ihnen dann das gleiche Seminar zu einem anderen Termin / an einem anderen Standort an. Anspruch auf Schadenersatz bzw. Ersatz entsprechender Auslagen entsteht durch eine Absage oder Verlegung nicht.

Wenn Sie die Teilnahme am Seminar bis spätestens vier Wochen vor Beginn absagen müssen, entstehen Ihnen keine Kosten. Danach müssen wir Ihnen drei Viertel der Seminarkosten berechnen. Seminarabsagen müssen schriftlich erfolgen und werden von uns bestätigt. Diese Regelung entfällt, wenn Sie uns verbindlich einen Ersatzteilnehmer benennen oder aber Ihr Platz von einer Person auf der Warteliste dieses Seminars wahrgenommen werden kann.

Information & Anmeldung

logicalwork
Markus Werthebach & Partner GbR
Kiebitzweg 19
44534 Lünen
Fon 02306 / 13629
info@logicalwork.de
www.logicalwork.de